

## **Lebenslauf**

Beginnen Sie mit der Angabe Ihrer persönliche Daten, wie Name, Vorname, Nationalität, Familienstand und Geburtsdatum. Beziehen Sie auch Ihre Erfahrungen und Qualifikationen für die Position ein und stellen die wichtigen Stationen Ihres Werdeganges übersichtlich dar.

Beginnen Sie mit der letzten Stelle und fahren dann rückwärts chronologisch fort.

Passen Sie Ihre Tätigkeiten auf die ausgeschriebene Stelle an und beschreiben stichpunktartig die Aufgaben und die Verantwortungsbereiche.

Um eine übersichtliche Darstellung bei zu behalten, lassen Sie kurze Lücken weg.

Wichtig für Berufseinsteiger ist die präzisere Erläuterung der Praktika.

Ebenso sind Schwerpunkte der Ausbildung oder des Studiums hervorzuheben.

Besondere Qualifikationen, wie z.B. Sprachkenntnisse oder EDV-Kenntnisse akzentuieren Sie bitte entsprechend, Auslandsaufenthalte und stellenbezogene Fortbildung folgen.

Informieren Sie Ihren potenziellen Arbeitgeber auch über Ihr ehrenamtliches Engagement oder Ihre Hobbys.

Zum Schluss geben Sie den Ort sowie das Datum an und unterschreiben den Lebenslauf - Ihre Visitenkarte.