

## **Anschreiben**

In Ihrem persönlichen Anschreiben kommunizieren Sie bitte kurz (max. 1 Seite) das Entscheidende.

Beziehen Sie sich auf die vakante Position und beschreiben Sie, warum Sie als Kandidat für die ausgeschriebene Stelle passen. Dabei gehen Sie auf alle Anforderungen ein, die in der Stellenbeschreibung enthalten sind und übernehmen auch die Schlüsselbegriffe.

Versuchen Sie den Leser mit Ihrer Motivation in den Bann zu ziehen und wecken Sie die Neugier. Benennen Sie Ihren möglichen Eintrittstermin und Ihre Kündigungsfrist.

Versehen Sie Ihre Kontaktdaten sowohl auf dem Anschreiben, als auch auf dem Lebenslauf.